



Frisbie Middle School

ELAC Meeting Agenda
Meeting #6 Date: May 20, 2025
Location - Library
9:00-10:00 AM

2024-2025 ELAC Members

MEMBER	PRESENT	NOT PRESENT	MEMBER	PRESENT	NOT PRESENT
George Bennett		X	Claudia Gutierrez	X	
Brent Copeland	X		Sonia Morales		X
Amalia Ixcoy	X		Larizza Cruz		X

Meeting is "Open to the Public" / Public Comment (3 mins per person)

Agenda	Person Responsible	Notes
I. Call to Order	Copeland	Meeting called to order at 9:11 am.
II. Welcome & Introductions • Introductions of Members/Parents (all present) • Review sign-in procedures	Copeland	Present for translation - Abby Cabrera.
III. Review of Agenda • Brief explanation of each item • Requests for additional items	Copeland	

Agenda Items

IV. Approve Previous ELAC minutes • Review minutes	Copeland	Motion to approve minutes by Claudia Gutierrez. 2nd by Amalia Ixcoy
V. Receive Report from DELAC Representative • Oral report from representative • Note items of interest for representative to take back to DELAC	Claudia Gutierrez & Amalia Ixcoy	Ms. Gutierrez shared that Ms. Ixcoy cannot be the primary DELAC representative because she also serves as the representative for Myers Elementary. At the DELAC meeting in April, the LCAP representative talked about changes for next year. The district is planning to hire more staff to reduce the TK student to teacher ratio to 10:1. Also, the district is going to help teachers to meet the credential requirements. Equity & Access department shared that they want to help IEP students with social skills by sending personnel to trainings. The district stated that they offered 100 workshops this year; Ms.

		Gutierrez stated that she was aware of only 5-6 workshops. She shared that the District needs to advertise the workshops better by having school sites reach out to parents. In addition, she feels that the workshops would be improved if they were kept smaller. Further, keep the workshops at the school level so attendees would have something in common. Large groups are not effective and lose connections with parents. She stated that the surrounding community would benefit from accessing these workshops too. Ms. Gutierrez shared that Bloomington High School offered computer workshops to teach parents how to access email and basic computer skills. The community appreciated the classes also. Finally, she requested that the school include funds in the budget to hold workshops at Frisbie. One workshop could be based on CAFE. She specified the "Parent Institute of Bilingual Education."
VI. Update on the School Improvement Plan for English Learners - Review the plan objectives that address needs identified last year. - Request advice on changes in the objectives	Copeland	Mr. Copeland shared CAASPP, CAST, and ELPAC preliminary data. The slides compared 23/24 test scores to the preliminary data for 24/25. He pointed out that the 7th grade pilot program saw over 20% increase of students meeting and exceeding ELA standards. The pilot program consisted of two primary changes - test center with active proctoring and focus on listening and speaking skills. Frisbie plans to incorporate all of 7th and 8th grade next year. 6th grade test center logistics are being considered too.
VII. Planning for Next Year - Propose timelines for meetings next year. - Request advice on changes in meeting formats and information sharing process.	Copeland	Ms. Gutierrez stated that Frisbie needs to have a parent presentation next year prior to ELPAC to explain to parents the reclassification process and the importance of doing well on

		ELPAC. Mr. Copeland shared that Frisbie plans to incorporate ELPAC review using the practice IABs for ELPAC. He explained that the specific language used on ELPAC needs to be practiced more frequently to prepare ELL students for ELPAC. Both attending members agreed to continue scheduling ELAC meetings at 9:00 am next year.
VIII. Other Items:		
IX. Adjournment Announce when minutes will be available	Copeland	Motion to adjourn by: Claudia Gutierrez 2nd by: Amalia Ixcoy Meeting adjourned at 10:34 am.
Next meeting: August 19th, 9:00 AM (see Meeting Schedule) In accordance with section 54953.2 the Government Code, individuals may make a request for disability related modification or accommodations, including auxiliary aides or services, in order to participate in a public meeting. Such requests must be made in writing no later than 12 noon three business days preceding the date of the meeting. Requests should be made to the attention of Mr. Bennett..		



Escuela Intermedia Frisbie

Orden del Día de la Reunión de ELAC

Reunión # 6 Fecha: 20 mayo de 2025

Ubicación- Biblioteca

9:00-10:00 AM

Miembros del ELAC 2024-2025

MIEMBRO	PRESENTE	NO PRESENTE	MIEMBRO	PRESENTE	NO PRESENTE
George Bennett		X	Claudia Gutierrez	X	
Brent Copeland	X		Sonia Morales		X
Amalia Ixcoy	X		Larizza Cruz		X

Reunión "abierta al público" / Comentarios del público (3 minutos por persona)

Orden del Día	Persona Responsable	Notas
I. Llamada al orden	Copeland	La reunión se llamó al orden a las 9:11 am.
II. Bienvenida y presentaciones - Presentaciones de los miembros/padres (todos presentes) - Revisión de los procedimientos de registro de entrada	Copeland	Presente para traducción - Abby Cabrera.
III. Revisión del orden del día - Breve explicación de cada punto. - Solicitudes de puntos adicionales	Copeland	

Puntos del Orden del Día

IV. Aprobación de Acta de ELAC Anterior Repasar el Acta	Copeland	Moción presentada por: Claudia Gutierrez. 2ª por: Amalia Ixcoy
V. Recibir informe del representante de DELAC - Informe oral del representante - Anotar los puntos de interés que el representante debe presentar ante DELAC.	Claudia Gutierrez y Amalia Ixcoy	La Sra. Gutiérrez compartió que la Sra. Ixcoy no puede ser la principal representante DELAC porque también sirve como representante de Myers Elementary. En la reunión DELAC en abril, el representante LCAP habló sobre los cambios para el próximo año. El distrito está planeando contratar a más personal para reducir la proporción de estudiantes TK a maestro a 10:1. También, el distrito va a ayudar a los maestros a cumplir con los requisitos de credenciales. Además, el distrito va a ayudar a los maestros a cumplir con los requisitos de credenciales.

		El departamento de Equidad y Acceso compartió que quieren ayudar a los estudiantes de IEP con habilidades sociales enviando personal a entrenamientos. El distrito indicó que ofreció 100 talleres este año; la Sra. Gutiérrez indicó que solo conocía de 5 a 6 talleres. Explicó que el distrito necesita promover mejor los talleres, haciendo que las escuelas se comuniquen con los padres. Además, considera que los talleres serían mejores si fueran más pequeños. Asimismo, es importante mantener los talleres a nivel escolar para que los asistentes tengan algo en común. Los grupos grandes no son efectivos y pierden la conexión con los padres. Explicó que la comunidad circundante también se beneficiaría del acceso a estos talleres. La Sra. Gutiérrez comentó que la Escuela Preparatoria Bloomington ofreció talleres de computación para enseñar a los padres cómo acceder al correo electrónico y conocimientos básicos de informática. La comunidad también agradeció las clases. Finalmente, solicitó que la escuela incluya fondos en el presupuesto para realizar talleres en Frisbie. Uno de los talleres podría basarse en CABA. Mencionó el "Instituto de Padres de Educación Bilingüe".
VI. Actualización Sobre el Plan de Mejora Escolar para Aprendices de Inglés ● Revisar los objetivos del plan que abordan las necesidades identificadas el año pasado. ● Solicitar asesoramiento sobre cambios en los objetivos.	Copeland	El Sr. Copeland compartió los datos preliminares de CAASPP, CAST y ELPAC. Las diapositivas compararon 23/24 resultados de las pruebas a los datos preliminares para 24/25. Señaló que el programa piloto de 7 ° grado vio más de 20% de aumento de los estudiantes que cumplen y superan los estándares de ELA. El programa piloto consistió en dos cambios principales - centro de pruebas

		con supervisión activa y se centran en escuchar y hablar habilidades. Frisbie planea incorporar todo el 7 ° y 8 ° grado el próximo año. También se está considerando la logística del centro de pruebas de 6° grado.
VII. Planificación para el Próximo Año • Proponer calendarios para las reuniones del próximo año. • Solicitar asesoramiento sobre cambios en los formatos de las reuniones y el proceso de intercambio de información..	Copeland	La Sra. Gutiérrez declaró que Frisbie necesita tener una presentación a los padres el próximo año antes de ELPAC para explicar a los padres el proceso de reclasificación y la importancia de hacerlo bien en ELPAC. El Sr. Copeland compartió que Frisbie planea incorporar la revisión de ELPAC usando los IABs de práctica para ELPAC. Explicó que el lenguaje específico utilizado en ELPAC necesita ser practicado con más frecuencia para preparar a los estudiantes ELL para ELPAC. Ambos miembros asistentes acordaron continuar programando las reuniones de ELAC a las 9:00 am el próximo año.
VIII. Otros Puntos:		
IX. Aplazamiento • Anunciar cuándo estará disponible el acta	Copeland	Moción para levantar la sesión por: Claudia Gutierrez Secundada por: Amalia Ixcoy Se levantó la sesión a las 10:34 am.
Próxima reunión: 19 de agosto, 9:00 AM (ver Calendario de reuniones) De acuerdo con la sección 54953.2 del Código de Gobierno, las personas pueden presentar una solicitud de modificaciones o adaptaciones relacionadas con una discapacidad, incluidos servicios o ayudas auxiliares, para poder participar en una reunión pública. Dichas solicitudes deberán realizarse por escrito a más tardar a las 12 del mediodía de los tres días hábiles anteriores a la fecha de la reunión. Las solicitudes deben dirigirse a la atención del Sr. Bennett.		